

Bijlage 1

Privacyverklaring

van de



voor de basisschool



Naam school : D'n Akker
Plaats school : Waarde
Versie : FGplein 1.0
Datum : 1 januari 2022

Wij nemen privacy serieus!

Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk om op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om te gaan met de persoonsgegevens van allen die deel uitmaken van onze schoolgemeenschap.

De VCPOZ en de D'n Akker zijn zich bewust van wat de AVG en overige wetgeving van ons vraagt en wil zich hieraan houden. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met de gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere personen die betrokken zijn bij de VCPOZ en onze school. Meer informatie hierover is te vinden in het Privacyreglement van D'n Akker dat is te vinden op onze website.

Waarom verwerken wij gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers, maar ook van medewerkers en andere betrokkenen om de verplichtingen, die wij als VCPOZ en D'n Akker hebben, te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te kunnen schrijven, maar ook om hun persoonlijke ontwikkeling bij te houden en de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte te stellen en om het onderwijs op onze school te organiseren. Daarnaast zijn wij verplicht om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals het ministerie van Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens omdat een wet of regeling ons dit verplicht, maar ook voor het uitvoeren van een (onderwijs)overeenkomst. Wij kunnen ook gegevens gebruiken als er sprake van een gerechtvaardigd of vitaal belang.

Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met toestemming verwerken. Het gaat bijvoorbeeld om het gebruik van beeldmateriaal, het delen van contactgegevens van leerlingen en het delen van lief en leed via nieuwsbrieven. Bij aanmelding van hun kind wordt ouders gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen. Personeelsleden doen dit bij aanstelling. De toestemming kan op elk moment ingetrokken of alsnog gegeven worden. Wij zullen dan voor zover mogelijk stoppen met het verwerken van deze persoonsgegevens.

Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind?

Wij verwerken verschillende soorten gegevens, waarvan wij de meeste rechtstreeks van u als ouder, medewerker of andere betrokkene hebben gekregen. Hierbij valt te denken aan naam, adres, woonplaats, contactgegevens en geboortedatum. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. Het beschikbaar stellen van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om bij ons te kunnen werken, of een leerling in te kunnen schrijven.

In de bijlage bij deze privacyverklaring is een globaal overzicht opgenomen van de persoonsgegevens wij verwerken.

Wij verwerken met uw uitdrukkelijke toestemming ook (medische) gegevens met bijvoorbeeld als doel een leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, of om in noodsituaties adequaat te kunnen optreden. (B.v. informatie over epilepsie of een (pinda)allergie.) De VCPOZ en D'n Akker zullen u nooit dwingen deze gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Delen wij gegevens met anderen?

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van u of uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere het ministerie van Onderwijs (ROD), de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, karakter, de belastingdienst, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële partijen vragen om de gegevens voor de eerder genoemde doelen te verwerken. Denk hierbij aan educatieve software om leerlingen in de les te ondersteunen en administratieprogramma's zoals Parnassys en Youforce. De gegevens worden dan niet op ons eigen netwerk opgeslagen, maar bij de andere partij. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de VCPOZ. Met deze partijen sluiten we een overeenkomst af (de verwerkerovereenkomst), waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens nooit verkopen of verhuren.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun functie of taak kunnen deze raadplegen.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is en hebben hiervoor verschillende bewaartermijnen vastgesteld. Wij houden hierbij rekening met de wettelijke termijnen.

Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen tot vijf jaar na uitschrijving bewaard. De meeste gegevens in de personeelsadministratie verwijderen wij na twee jaar m.u.v. de gegevens die wij volgens de wet of een andere regeling langer moeten bewaren. U kunt een overzicht van de bewaartermijnen aanvragen bij de administratie van de VCPOZ.

Welke rechten heeft u?

Iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken, heeft een aantal in de wet vastgelegde rechten en kan op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van u of uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van De VCPOZ en de school van uw kind(eren). U heeft ook altijd het recht te vragen onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Als u ons verzoekt om gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tenzij wettelijke verplichtingen dit

verhinderen, zorgen wij er vervolgens voor dat deze gegevens (ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen) worden aangepast of verwijderd.

U heeft ook het recht te vragen de gegevens, die wij van hen en/of hun kind verwerken en wij van hen hebben ontvangen, aan hen over te dragen of op verzoek aan een andere organisatie (bijvoorbeeld een andere school) over te dragen.

Als aanvulling op uw rechten verklaren wij geen besluiten te zullen nemen, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Wat als ik ontevreden ben of een klacht heb?

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van u en/of uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij onze externe klachtencommissie of de Autoriteit voor de Persoonsgegevens. Het is ook mogelijk om een geschil aan een rechter voor te leggen.

Contactgegevens:

Verwerkingsverantwoordelijke:

VCPOZ

A: Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle

T: 0640 5985 00

E: secretariaat@vcpoz.nl

School:

D'n Akker

A: Groene Kruisstraat 12, 4414 AL Waarde

T [0113 503 042](tel:0113503042)

E: directie@cbsdenakker.nl

Functionaris voor Gegevensbescherming:

FGplein

T: 085-0778899

E: support@fgplein.nl

Externe klachtencommissie van de school:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

E: info@gcbo.nl

Autoriteit Persoonsgegevens:

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Hieronder vindt u een globaal overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken van ouders, leerlingen en medewerkers. Alle persoonsgegevens die verwerkt worden, zijn opgenomen in het register van verwerkingen

Categorie Leerling en ouders	Toelichting
1. Contactgegevens	Achternaam, voornaam of voorletter, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens zoals het emailadres, leerjaar, groep; Overige gegevens, zoals de geboortedatum en het geslacht.
2. BSN, PGN of ECK-id	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN) . Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie. Met het ECK-id kunnen scholen gegevens delen om het gebruik van digitale software mogelijk te maken zonder dat deze direct herleidbaar zijn naar leerlingen.
3. Afkomst	Nationaliteit, Geboorteplaats.
4. Medische gegevens	Gegevens die van belang zijn voor de gezondheid of het welzijn van de leerling, maar ook om te kunnen voldoen aan de zorgplicht, om een goede begeleiding te kunnen bieden, of om aanvullende maatregelen te kunnen nemen om goed onderwijs te kunnen verzorgen.
5. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging en kerkelijke gezindte van de leerling en de ouders.
6. Leeropbrengsten en persoonlijke ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, de behaalde leeropbrengsten en ontwikkeling van het kind. Te denken valt aan het vastleggen van gegevens over de begeleiding van de leerling, de aanwezigheidsregistratie, de resultaten van toetsen, rapporten, medische gegevens en gegevens over de groep en leerjaar waarin het kind geplaatst is.
7. Organisatie van het onderwijs	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. Hieronder vallen bijvoorbeeld persoonsgegevens in de leerlingenadministratie, op lesroosters en om gebruik te kunnen maken van (digitale) leermiddelen.
8. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en doen betalen van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (Bijvoorbeeld het bankrekeningnummer van de ouders/verzorgers.)
9. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) voor begeleidingsdoeleinden, van activiteiten van D'n Akker en voor de leerlingenadministratie; Beeldopnames t.b.v. toegangscontrole en om de eigendommen van de VCPOZ en D'n Akker en de gebruikers van de gebouwen te beschermen.

10. Overige gegevens	andere dan de onder 1 tot en met 9 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet of regeling.
Categorie medewerkers	Toelichting
1. Contactgegevens	Naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens zoals e-mail geboortedatum; Overige gegevens, zoals geboortedatum, functie en bankrekening.
2. BSN, Administratienummer en ECK-id	Voor de personeelsadministratie wordt gebruik gemaakt van het BSN en een administratienummer. Het ECK-id is een unieke identificatie voor de educatieve software. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar medewerkers.
3. Afkomst	Nationaliteit, Geboorteplaats.
4. Medische gegevens	Gegevens die van belang zijn voor de gezondheid of het welzijn van de medewerker.
5. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging en kerkelijke gezindte van de medewerker.
6. Prestaties en persoonlijke ontwikkeling	Gegevens over de prestaties, het welbevinden en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.
7. Verzuimadministratie	Gegevens over afwezigheid.
8. Organisatie van het onderwijs	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. Hieronder vallen bijvoorbeeld persoonsgegevens in de schoolgids, op de website en op lesroosters en gegevens om gebruik te kunnen maken van (digitale) leermiddelen of om de scholen te kunnen betreden.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en uitbetalen van salaris en vergoedingen en het afdragen van belastingen en heffingen. (Het bankrekeningnummer, een loonbelastingverklaring enz.)
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) voor begeleidingsdoeleinden, van activiteiten van de school en voor de schoolgids en/of website van de VCPOZ en D'n Akker. Beeldopnames t.b.v. toegangscontrole en om de eigendommen van de school en de gebruikers van de gebouwen te beschermen.
11. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 10 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet of regeling.

Bijlage 2

Privacystatement en disclaimer voor gebruikers van de website

van de



voor de basisschool



Naam school : D'n Akker
Plaats school : Waarde
Versie : FGplein 1.0
Datum : 1 januari 2022

Privacystatement

Inleiding

In dit Privacystatement geven wij informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens die u aan ons verstrekt via de website. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw persoonsgegevens.

D'n Akker houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het gestelde in ons Privacyreglement.

Dit betekent dat:

- a. Wij uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy statement;
- b. Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- c. Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- d. Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- e. Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- f. Wij op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Waarom verwerken wij persoonsgegevens die wij via onze website ontvangen?

U hebt persoonsgegevens op onze site achtergelaten om:

- o De website te kunnen bezoeken;
- o om een vraag te stellen, een verzoek te doen of een opmerking te maken.

Wij verwerken deze gegevens met de volgende doelen:

- a. Het beveiligen van onze website;
- b. Het bijhouden van algemene bezoekgegevens voor statistische analyses van bezoek en klikgedrag en het optimaliseren van de werking van onze website; *
- c. Het kunnen afhandelen van uw vraag, verzoek of opmerking.

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen en verwerken.

Voor:

- a. Uw IP-adres en (zakelijk) mailadres;
- b. Uw IP-adres;
- c. Uw mailadres.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u via de website aan ons zendt verstrekken wij niet aan externe partijen, tenzij dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor het verzorgen van de beveiliging op onze website.

Uw IP adres wordt naar hen verzonden om de firewall goed te laten werken, maar niet opgeslagen. Wij geven alleen persoonsgegevens door aan partijen waarmee we een verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht is. Ook kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft. Wij verstrekken nooit persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EER.

Bewaartermijnen

De VCPOZ en D'n Akker bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- o Alleen bevoegde personen kunnen kennis nemen van de via de website verstuurd gegevens;
- o Zij hebben een geheimhoudingsverklaring getekend;
- o We hanteren gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op het gebruik van onze website;
- o We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- o Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij via de website van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Disclaimer

De informatie op deze website is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Ook is getracht de informatie actueel te houden. De inhoud van de website wordt met enige regelmaat intern geëvalueerd. Desondanks kunnen geen rechten aan de vermelde informatie worden ontleend. D'n Akker geeft geen garantie voor de juistheid, volledigheid, actualiteit of kwaliteit. Bij twijfel verzoeken wij u daarom contact op te nemen met D'n Akker.

Algemene gegevens

Van bezoekers aan de website van D'n Akker worden algemene gegevens bijgehouden, zoals de gegevens met betrekking tot de meest opgevraagde pagina's van de website of onze diensten. Het doel is om de inrichting van onze site te optimaliseren. Zo kijken wij bijvoorbeeld naar bezoekersaantallen, zoekagenten, etc. Het gaat hierbij om cijfermatige gegevens waarvoor de identiteit van de bezoeker niet van belang is.

Gebruik website/schade

D'n Akker is niet aansprakelijk voor eventuele schade of verlies ten gevolge van het gebruik van informatie op deze site.

Cookies

D'n Akker maakt bij het aanbieden van haar diensten gebruik van cookies. Cookies zijn kleine bestanden die een browser op de harde schijf plaatst zodat een website aan de hand van dat cookie kan herkennen wanneer een bepaalde bezoeker langskomt. Cookies geven de mogelijkheid om te profiteren van de voordelen van persoonlijke instellingen zoals gebruikersnamen, wachtwoorden en voorkeursinstellingen.

Aanpassingen

D'n Akker behoudt zich het recht voor het Privacy statement en of de disclaimer aan te passen indien wijzigingen in ons beleid, bedrijfsvoering, de wet of rechtspraak daartoe aanleiding geven.

Vragen

Voor vragen of opmerkingen over het privacystatement, onze disclaimer of ons privacybeleid in het algemeen, kun je een e-mail sturen naar onze Functionaris voor Gegevensbescherming van het FGplein in Werkendam. E: support@fgplein.nl

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van de via de website verstrekte persoonsgegevens of over de website in het algemeen dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen via de functionaris gegevensbescherming (support@fgplein.nl). Komen wij er samen met u niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij de externe klachtencommissie van onze school of bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.